

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

社会福祉法人見附市社会福祉協議会

会長 様

住所

申請者（代表） 職氏名 ⑩

電話番号

社会福祉法人見附市社会福祉協議会児童遊具設置修理助成金交付要綱第4条の規定に基づき関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額 金. _____ 円

2 添付書類

- (1) 事業計画・収支予算書（別紙1）
- (2) 見積書（ペンキ購入のみの場合は不要）

様式第2号（第5条関係）

見社協第 号
年 月 日

住所
申請者（代表者）
職氏名

社会福祉法人見附市社会福祉協議会
会長 印

児童遊具設置修理助成金交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった社会福祉法人見附市社会福祉協議会
児童遊具設置修理助成金については、次のとおり承認したので通知します。

記

1. 助成金交付決定額 _____ 円

様式第3号（第7条関係）

年 月 日

社会福祉法人見附市社会福祉協議会

会長 様

住所

申請者（代表者） 職氏名 ⑩

電話番号

年 月 日付け見社協第 号で交付決定の通知があった児童
遊具設置修理事業について社会福祉法人見附市社会福祉協議会児童遊具設置修理助成金交
付要綱第7条の規定により、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

- 1 事業実績・収支決算書（別紙1）
- 2 完成写真（施行前を含む。）
- 3 事業に係る経費の領収書
- 4 助成金請求書（別紙2）

別紙1

児童遊具設置修理事業実績・収支決算書

1 事業実績

(1) 設置場所 _____

(2) 所在地 見附市

(3) 設置（修理）遊具の名称、区分及び数量

遊具の名称	区 分	数 量	備 考
	設置・修理・ペンキ		
	設置・修理・ペンキ		
	設置・修理・ペンキ		
	設置・修理・ペンキ		
	設置・修理・ペンキ		

(4) 事業完了年月日 年 月 日

(5) 管理責任者氏名 _____ 電話 _____

2 収支決算書

収 入		支 出	
地 元 負 担 金		遊 具 設 置 費	
助 成 金		遊 具 修 理 費	
		ペ ン キ 購 入 費	
合 計		合 計	

児童遊具設置修理助成金請求書

年 月 日

社会福祉法人見附市社会福祉協議会

会長 様

金 額							
-----	--	--	--	--	--	--	--

ただし、児童遊具設置修理事業助成金として

住所 _____

申請者（代表） 職氏名 _____ 印

電話番号 _____

振込み口座

金 融 機 関 名		口座種別（いずれかに○）
支 店 名		普通・総合・当座
口 座 番 号		
フリガナ		
口 座 名 義		

注：振込先確認のため、通帳等の口座名義人(フリガナ)記載部分の写しを添付してください。

年 月 日

様

社会福祉法人見附市社会福祉協議会

会長

印

児童遊具設置修理助成金額の確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった標記助成金について、下記のとおり額を確定したので通知します。

記

1 助成金確定額 円

2 交付予定日 年 月 日

事務手続きフロー図

